



Nr. certificat: 00441

ISO 9001: 2015

Nr. certificat 01695,  
**ISO 14001: 2015**

**FRANCK S.R.L.**

Str. Calea Șagului nr. 136,  
300516, Timișoara, Jud. Timiș, România  
Tel.: +40 256 217033; 217129; 217132  
Tel./Fax: +40 256 217130,  
E-mail: [franck@franck.ro](mailto:franck@franck.ro)  
CF: RO1815380; R.C.: J35 / 455 / 1991  
Capital social: 1.400.000 RON

## PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

**BENEFICIAR: FRANCK SRL**



## LEGISLATIE

- ▶ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ▶ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile și completarile ulterioare
- ▶ Hotararea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- ▶ Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- ▶ Legea nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificarile și completarile ulterioare
- ▶ Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- ▶ Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
- ▶ ORDIN nr. 572 din 11 iunie 2019 pentru depunerea declarațiilor privind obligațiile la Fondul pentru mediu prin mijloace electrice de transmitere la distanță
- ▶ Hotararea nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori

## TERMENI UTILIZATI

**colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare

**colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestor deșuri  
- orice substanță sau obiect pe care detinatorul îi aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**depunător de deșuri** - producătorul de deșuri sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

**deșuri periculoase** - orice deșeu care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase

**producător de deșuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip,

care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

**gestionarea deeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv activitatile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare / eliminare deseuri in numele altor persoane;

**reciclare** - orice operatiune de valorificare prin care deeurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia initiala ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;

**valorificare** - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr – un anumit scop sau faptul ca deeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respective in intreprinderi ori in economie in general;

**eliminare** - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

## DATE GENERALE DESPRE BENEFICIAR

**Obiect de activitate principal:** CAEN 4531- Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule

**Sediul central:** str. Calea Sagului, nr. 136, Timisoara

- CAEN 4520 – Intretinerea si repararea autovehiculelor
- CAEN 4531- Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- CAEN 4532- Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- CAEN 7120- Activitati de testari si analize tehnice
- CAEN 6820- Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- CAEN 3812- Colectarea deeurilor periculoase

Compania detine o cladire administrativa cu 2 etaje si depozite de piese si accesorii auto, depozite si birouri inchiriate tertilor si o unitate service de reparat si inlocuit anvelope

**Puncte de lucru:**

- Com. Jilava, jud. Ilfov, Sos. Giurgiului, nr. 5
  - CAEN 4520 – Intretinerea si repararea autovehiculelor
  - CAEN 4531- Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
  - CAEN 4532- Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
  - CAEN 4649- Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
  - CAEN 4643- Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor
- Timisoara - str. Calea Sagului, nr. 136, Timisoara – birou, magazine, depozit, service auto
  - CAEN 4520 – Intretinerea si repararea autovehiculelor
  - CAEN 4532- Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
  - CAEN 7120- Activitati de testari si analize tehnice
  - CAEN 4677- Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
  - CAEN 3812- Colectarea deseurilor periculoase
- **Autorizatie de mediu:** 10543/2011 Revizuita la data de 19.07.2022

**Registrul producătorilor de baterii și acumulatori: RO-2009-08-B&A-0052**

**Sistem ISO implementat : ISO 9001: 2015; nr. certificat 00441**

**Sistem ISO implementat : ISO 14001: 2015; nr. certificat 01695**

**Responsabil de mediu: Breaz Dorin**

<b>LISTA DE APROBARE SI DIFUZARE</b>			
<b>Destinatar</b>	<b>Nr. copie</b>	<b>Format</b>	<b>Confidentialitate</b>
FRANCK S.R.L.	1	Electronic	Este interzis copierea si/sau multiplicarea acestui document, in parte sau in totalitate, fara acord scris din partea FRANCK S.R.L..

## **AMBALAJE UTILIZATE**

Produsele importate sau achizitionate din spatiul sau din afara Uniunii Europene de catre FRANCK S.R.L. sunt ambalate in **ambalaje primare** - ambalaj de vanzare - ambalaj conceput si realizat pentru a indeplini functia de unitate de vanzare, pentru utilizatorul final sau consumator, in punctul de achizitie si **ambalaje secundare** – ambalaje destinate distributiei si vanzarii cu ridicata.

Declaratiile privind ambalajele puse pe piata romaneasca se fac lunar catre AFM.

## **DESEURI GENERATE**

Desurile generate de FRANCK S.R.L. se impart in doua categorii mari: nepericuloase si periculoase. Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri catre colectorii autorizati se solicita si se pastreaza: avizul de expeditie, nota de cantar si anexele 2 sau 3, dupa caz.

La incheierea contractului de predare deseuri, FRANCK S.R.L. trebuie sa se asigure ca firmele sunt autorizate pentru preluare si transport deseuri periculoase si nepericuloase si sa solicite autorizatia de mediu/notificarea la **ANPM**. Conform legii, producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta sa efectueze operatiuni de colectare, transport, valorificare si/sau eliminare in conditiile legislatiei de mediu in vigoare. Costurile operatiunilor de gestionare a deseurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste”.

Deseurile generate provin doar din activitati de birou si depozitare atat la sediu cat si la punctele de lucru.

### **Deseuri generate lunar:**

16 06 01\* - baterii cu Pb

16 01 03 - anvelope scoase din uz

20 03 01 - deseuri municipale amestecate

### **Deseuri generate ocazional**

13 02 05\* - uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere

16 01 07\* - filtre de ulei

16 06 05\* - alte baterii și acumulatori

20 01 21\* - tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur

08 03 17\* - deșeuri de tonere de imprimante cu conținut de substanțe periculoase

20 01 36 - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01

20 01 35\* - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși  
20 01 01 - hârtie și carton  
15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton  
15 01 06 - ambalaje amestecate  
20 01 38 - lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37  
20 01 40 - metale  
15 01 02 - ambalaje de materiale plastice  
15 01 11\* - ambalaje metalice care conțin o matriță poroasă formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune

## 1. Deseuri generate

### Mod de sortare și stocare a deșeurilor

La sediul central, deșeurile sunt stocate în containere speciale, în butoaie metalice (uleiul) marcate cu codul și denumirea deșeurii, pe platforma betonată din curtea interioară (anvelopele). La punctele de lucru din țară, deșeurile sunt predate conform obligațiilor din contractele încheiate între părți.

Bateriile mici sunt colectate și stocate în cutii speciale având codul deșeurii.

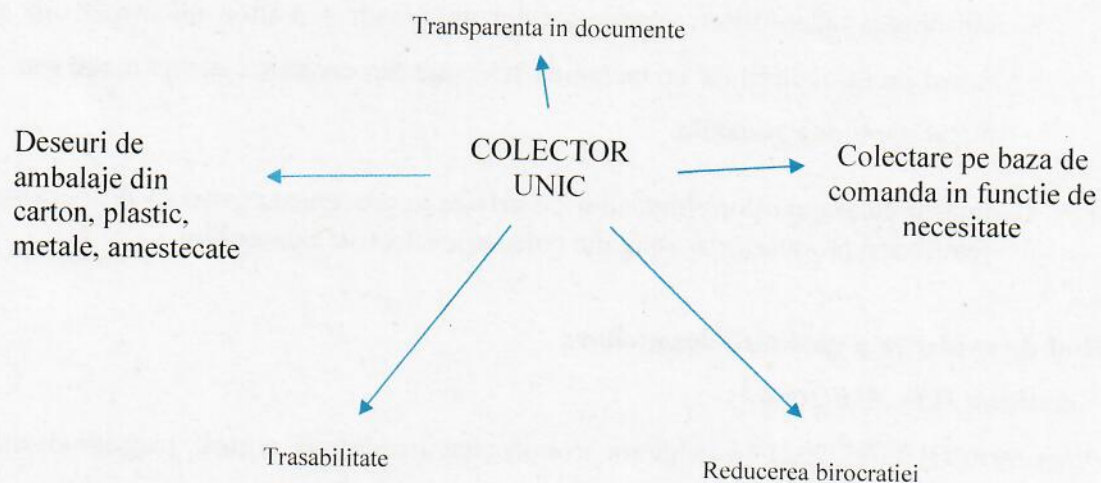
Deșeurile EEE sunt depozitate în spații închise și acoperite.

- **Deșeurile: 20 03 01- deșeurii gunoier menajer** - resturile alimentare se colectează separat, în puștele de 1,1 m<sup>3</sup> specifice.
- **Deșeurile de ambalaje de carton/hârtie** (ex. cutii de carton de la hârtia pentru copiatoare, ambalaje, pungi, etc) - cod 15 01 01 - se colectează selectiv în containere specifice, etichetate corespunzător. Deșeurile de ambalaj trebuie să fie curate și uscate pentru ca nu se admit ambalaje murdare. Dacă sunt contaminate atunci pot fi stocate și predate cu deșeurile municipale.
- **Deșeurile de ambalaje din plastic** (foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc.) - cod 15 01 02- se colectează selectiv în containere specifice, etichetate corespunzător.
- **Deșeurii de hârtie din procesul de producție sau birou** (ex. maculatură) - cod 20 01 01 se colectează selectiv în cutii din carton, în spații închise etichetate corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii.
- **Deșeurii ambalaje metalice** - cod 15 01 11\* - pot fi dozele goale de spray folosite în service, se colectează selectiv într-un container de plastic, fiind etichetate corespunzător.

### Contract pentru preluare deseuri:

- Gunoii menajer: contract de preluare sub denumirea gunoii menajer cu RETIM
- Deseuri de ambalaje: contract de preluare cu S.C. ECOLECT S.R.L.
- Deseuri surse de iluminat, ambalaje plastic, ambalaje din carton, maculatura, doze spray, ambalaje amestecate, metale: contract de preluare cu S.C. ECOLECT S.R.L.
- Anvelope uzate: contract de preluare cu GEOCYCLE ROMANIA S.R.L.
- Baterii cu plumb: contract de preluare cu ECOTIC BAT S.R.L.
- Ulei uzat si filtre de ulei: contract de preluare cu INDECO S.R.L.

Fig.1 Motive expuse pentru alegerea unui colector unic pentru mai multe categorii de deseuri ambalaje



### Metode de reutilizare, reducere si reciclare deseuri generate

- Reutilizare hartii pentru documente (ciorne) pe cat posibil.
- Reutilizare electronice (donare si nu trimise la reciclare/eliminare finala daca sunt inca functionale sau pot fi reparate)
- Reutilizare ambalaje (cutii, folie, etc.) - Reduce cantitatea de ambalaje folosite la supra ambalare.
- Economisirea energie electrice prin utilizarea sistemului de iluminat pe baza de LED – reduce gradul de poluare produs de generatorii de electricitate.

Printre masurile specifice privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate in activitatea de birou se gasesc urmatoarele recomandari:

1. gestionarea eficienta a hartiei / cartonului prin imprimare fata - verso;

2. arhivarea electronica a documentelor care nu necesita tiparire
3. informarea angajatilor/chiriasilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla,
4. reutilizarea cutiilor de carton care provin de la furnizorii de marfuri ambalate pentru livrarile catre clienti
5. gestionarea eficienta a electricelor si electronicelor prin reutilizare, reparare sau donarea lor, daca sunt inca utilizabile
6. inlocuirea tuburilor fluorescente si incandescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata si consum energetic diminuat
7. utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor,
8. amplasarea optima in birouri a recipientelor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii, ambalajelor de plastic si gunoi menajer, etichetate corespunzator,
9. eliminarea tacamurilor, veselei, paielor din plastic si a altor obiecte de unica folosinta inlocuirea lor cu tacamuri si vesela din ceramic / sticla / metal sau materiale biodegradabile.
10. instruirea angajatilor/chiriasilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si obligatia colectarii selectiv a deseurilor.

**Mod de evidenta a gestiunii deseurilor:**

- conform H.G. 856/2002
- conform OUG 92/2021 (o evidenta cronologica a cantitatii, naturii, originii si, dupa caz, a destinatiei, a frecventei, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, pe care sa o puna la dispozitia autoritatilor competente, la cererea acestora).

**Mod de indeplinire a obligatiilor legale conf. Legii 249/2015 privind gestiooarea ambalajelor:**  
declaratii lunare in sistemul AFM online.

**Raportari:**

1. anual pe suport de hartie cu confirmare de primire catre APM Timis
2. lunar prin e-mail catre APM Timis
3. in SIM pentru deseuri generate
4. la orice alta solicitare din partea autoritatilor



**PROCEDURI DE INSTRUIRE PERSONAL PENTRU GESTIONAREA  
DESEURILOR GENERATE**

**Mod de informare personal/locatori**

Descriere operatiune	Tipuri de deseuri	Tip sac / container	Persoana desemnata	Termen
Sa sorteze si sa colecteze deseurile produse in mod selectiv, in saci/pubele pe tip de deseuri	<b>Hartie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambalaje din carton</li> <li>Maculatura (caiete, carti, ziare, reviste, cataloage)</li> </ul>	Container pus la dispozitie de Ecolect	Responsabil de mediu	permanent
	<b>Plastic</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PET (suc, apa)</li> <li>Folie de plastic</li> <li>Pungi si ambalaje din plastic</li> <li>Flacoane (sapun, detergent)</li> </ul>	Container pus la dispozitie de Ecolect		permanent
	<b>Metal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doze metal</li> <li>Folie de metal</li> </ul>	Container pus la dispozitie de Ecolect		permanent
	<b>Sticla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambalaje din sticla (fara capac)</li> <li>Borcane (fara capac)</li> <li>Damigene,</li> <li>Ambalaje din sticla de la produse cosmetice etc.</li> </ul>	Sac / pubela		permanent
	<b>Deseuri Reziduale / Amestecate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resturi de mancare (carne, lactate, vegetale, oua)</li> <li>Conserve (doar ambalajele)</li> <li>Tuburi de alimente</li> <li>Absorbante</li> <li>Reziduurile/ excrementele cainilor de paza</li> <li>Continutul sacului de la aspirator</li> <li>Mucuri de tigara</li> <li>servetele folosite</li> <li>Ambalaje foarte murdare</li> <li>Vesela de unica folosinta foarte murdara</li> <li>Resturi de fructe si de legume Proaspete sau gatite</li> </ul>	Sac/pubela neagra RETIM		permanent

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resturi de paine si cereale</li> <li>• Zat de cafea/resturi de ceai</li> <li>• Coji de oua</li> </ul>			
	<b>Fractie umeda/biocomposabila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coji de nuca</li> <li>• Fan si paie</li> <li>• Resturi vegetale din curte (frunze, Crengi si nuiele maruntite, flori)</li> <li>• Plante de casa</li> <li>• Bucati de lemn maruntit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reciclare prin compostare</li> <li>• Saci maro colectati prin grija Primariei Timisoara</li> </ul>		

### Procedura de casare bunuri

<b>Persoana desemnata sa completeze:</b> comisia de casare
<b>Baza legala:</b> H.G. nr. 856/2002, H.G. nr. 1061 / 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei, Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, Ordonanta de urgenta nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice
<b>Documente necesare:</b> Proces verbal de predare-primire, Anexa 2 (deseuri periculoase sub 1t pe an), Anexa 3-formular de incarcare descarcare deseuri nepericuloase

#### ETAPA 1

Identificarea tipului de deșeu. In urma Procesului verbal de casare emis de departamentul

financiar, se separa tipurile de deseuri dupa cum urmeaza:

- 16 02 14 echipamente casate, altele decat cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13 (IT&C, corpuri iluminat, etc)
- 16 06 04 baterii alcaline (cu exceptia 16 06 03)
- 20 01 34 baterii si acumulatori, altele decat cele specificate la 20 01 33
- 16 06 05\* - alte baterii și acumulatori
- 20 01 21\* - tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
- 08 03 17\* - deșeuri de tonere de imprimante cu conținut de substanțe periculoase
- 20 01 36 - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01
- 20 01 35\* - echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20
- 01 23 cu conținut de componente periculoși
- 20 01 40 - metale

## **ETAPA 2**

Se întocmesc anexele 2 și 3 pentru fiecare cod de deșeu și se adaugă cantitățile aferente (kg). Anexele se redactează în 3 exemplare pentru fiecare tip de deșeu dacă transportatorul este altul decât destinatarul și în 2 exemplare dacă destinatarul și transportatorul reprezintă aceeași firmă.

## **ETAPA 3**

Se redactează un singur proces verbal de predare primire (în 2 exemplare) pentru echipamentele casate aferente transportului.

După semnare de primire, procesul verbal va fi transmis și păstrat de către departamentul financiar.

Anexele 2 și 3 vor fi păstrate, după recepționarea unei copii semnate de destinatar, de responsabilul de mediu al unității. Anexa 2 va fi înregistrată cu detaliile aferente *in Evidenta deșeurilor conform OUG 92/2021* și Anexa 3 în *Registrul înșerial și numerotat pentru formulare încărcare descărcare deșeuri nepericuloase*.

Se va ține o *Evidență a gestunii deșeurilor conform OUG 856/2002* și pentru aceste deșeuri generate pentru fiecare cod de deșeu chiar dacă a fost o singură preluare pe an.

**ATENȚIE: deșeurile menționate mai sus se vor preda numai unui agent colector / valorificator autorizat conform legii cu autorizație de mediu și se vor verifica în prealabil dacă sunt autorizați să preia codurile de deșeuri pe care le veți utiliza.**

**MODEL**

**PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

Incheiat astazi,... .., intre partile:

... .., in calitate de **BENEFICIAR**

Si

S.C..... cu sediul in ..... telefon/fax .....

inregistrata la ....., Cod de Inregistrare Fisca la ..... autorizatie de mediu nr.....  
reprezentata prin ....., in calitate de **PRESTATOR**,

care au convenit asupra predarii urmatoarelor echipamente casate:

.....Predarea s-a facut pe cheltuiala Prestatorului.

Prezentul Procesul Verbal s-a incheiat astazi..... in doua exemplare, cate unul pentru  
fiecare parte.

**BENEFICIAR,**

**PRESTATOR,**

**Procedura de completare a formularului Anexa 2 (transport  
deseuri periculoase)**

<b>Persoana desemnata sa completeze/transmita:</b> Responsabilul de mediu pe unitate
<b>Baza legala:</b> H.G. nr. 1061/2008, Anexa nr. 2
<b>Autoritatile responsabile privind autorizarea, controlul si supravegherea transporturilor de deseuri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agentiile pentru Protectia Mediului judetene si a municipiului Bucuresti</li><li>• Inspectoratele pentru Situatii de Urgenta judetene si al mun. Bucuresti</li><li>• Comisariatele judetene ale Garzii Nationale de Mediu si al mun. Bucuresti</li><li>• Autoritatile de sanatate publica judetene si a mun. Bucuresti din Ministerul Sanatatii Publice</li></ul>

**IMPORTANT:**

**GENERATORUL** deseurilor sau **DETI NATOR UL** deseurilor (generator necunoscut sau in alte cazuri specifice) poarta intreaga responsabilitate asupra valorificarii / eliminarii deseurilor in conditii favorabile pentru mediu, pana in momentul in care primeste **CERTIFICATUL de VALORIFICARE / ELIMINARE** (model in anexa 5 la prezenta procedura).

**INSTRUCTIUNI SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA FORMULARULUI DE  
EXPEDITIE/TRANSPORT DESEURI PERICULOASE**

1. Denumirea deseurilor periculoase - conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare.
2. Codul deseurilor periculoase - conform Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare.
3. Deseuri periculoase <1 t/an - pentru incadrarea in aceasta situatie, generatorul/expeditorul deseului periculos va da o declaratie pe propria raspundere ca respectivul cod de deșeu care face obiectul transportului este generat intr-o cantitate <1 t/an pe care o preda sub semnatura primului destinatar, ca anexa la formularul de expeditie/ transport deseuri periculoase , si va purta acelasi numar cu formularul, adica: un grup de cifre (daca sunt mai multe operatiuni / formulare, in ordine

**MAIL ADDRESS :**  
Calea Șagului, nr. 136  
300516, Timișoara  
Jud. Timis  
România

**TELEPHONE:**  
+40-(0) 256 -217033; 217132  
**TELEPHONE/FAX:**  
+40-(0) 256 -217130

**BANK:**  
Raiffeisen Bank  
Timișoara  
Cont: RO14 RZBR 0000 0600 1833 4402

crescatoare.

4. Nr. de inregistrare - se inscrie numarul de inregistrare de la Registrul Comertului al operatorilor economici implicati.
5. Calitatea operatorului economic expeditor - se completeaza dupa caz: generator operator care realizeaza operatia de colectare, stocare temporara, tratare intermediara, valorificare intermediara, eliminare intermediara.
6. Calitatea operatorului economic destinatari - se completeaza dupa caz operator care realizeaza operatia de colectare, stocare temporara, tratare intermediara, v alorificare intermediara, eliminare intermediara, tratare finala valorificare finala, eliminare finala.
7. Cantitatile respinse - va fi specificat motivul respingerii.
8. Se recomanda un transport continuu al deseurilor periculoase
9. Se inscrie codul unic de inregistrare al operatorilor economici implicati; in cazul in care exista o persoana fizica, va fi inscris codul numeric personal.
10. Tipul mijloacelor de transport - este recomandata utilizarea unui singur mijloc de transport / transbordare.

#### Procedura de completare a formularului Anexa 3 (transport deseuri nepericuloase)

<b>Persoana desemnata sa completeze/transmita:</b> Responsabilul de mediu/unitate
<b>Baza legala:</b> H.G. nr. 1061/2008 , Anexa nr. 3
<b>Autoritati responsabile privind autorizarea, controlul si supravegherea transporturilor de deseuri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Agentiile pentru Protectia Mediului judetene si a municipiului Bucuresti</li><li>o Inspectoratele pentru Situatii de Urgenta judetene si al mun. Bucuresti</li><li>o Comisariatele judetene ale Garzii Nationale de Mediu si al mun . Bucuresti</li><li>o Autoritatile de sanatate publica judetene si a mun. Bucuresti din Ministerul Sanatatii Publice;</li></ul>

#### IMPORTANT:

**GENERATOR UL** deeur ilor sau **DETINATORUL** deseurilor (generator necunoscut sau in alte cazuri specifice) poarta intreaga responsabilitate asupra valorificarii / eliminarii deseurilor in conditii favorabile pentru mediu, pana in momentul in care primeste **CERTIFICATUL de VALORIFICARE / ELIMINARE** (model in anexa 5 la prezenta procedura).

MAIL ADDRESS :  
Calea Şagului, nr. 136  
300516, Timişoara  
Jud. Timis  
România

TELEPHONE:  
+40-(0) 256 -217033; 217132  
TELEPHONE/FAX:  
+40-(0) 256 -217130

BANK:  
Raiffeisen Bank  
Timişoara  
Cont: RO14 RZBR 0000 0600 1833 4402

**INSTRUCTIUNI SPECIFICE**  
**pentru completarea**  
**FORMULARULUI de INCARCARE-DESCARCARE DESEURI NEPERICULOASE**

- A. SCOPUL formularului de incarcare- descarcare deseuri nepericuloase
- I. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase furnizeaza autoritatilor competente informatii necesare pentru monitorizarea transferurilor de deseuri care fac obiectul transportului.
2. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase insoteste permanent un transport de deseuri nepericuloase, din momentul expedierii pana in momentul sosirii la destinatie.
3. Fiecare persoana implicata in efectuarea unui transport de deseuri nepericuloase trebuie sa semneze formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase in calitatea pe care o are:
- a) de expeditor (generator/detinator al deseurilor periculoase sau operator economic care realizeaza colectarea/stocarea temporara/valorificarea, eliminarea intermediara a deseurilor nepericuloase. dupa caz)
- b) de transportator al deseurilor nepericuloase
- c) de destinatar (operator economic care realizeaza stocarea temporara/tratarea, valorificarea, eliminarea intermediara sau tratarea, valorificarea, eliminarea finala a deseurilor nepericuloase, dupa caz).

**A. CERINTE GENERALE**

1. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase este in anexa 3 la aceasta procedura.
2. Formularele se dactilografiază sau se utilizează litere de tipar și cemeala permanentă. Pentru semnături trebuie să se folosească întotdeauna cerneala albastră permanentă. În eventualitatea unei greșeli minore, cum ar fi utilizarea unui cod greșit pentru anumite deseuri, se poate face corectie cu aprobarea autoritatilor implicate. Noul text trebuie să fie marcat și semnat sau stampilat, iar data modificării trebuie notată.
3. Data se indica utilizand 6 cifre (zi, luna, an).
4. Dacă este necesară adăugarea la documente a unor anexe cu informații suplimentare fiecare anexa trebuie să includă numărul de referință al documentului respectiv și să menționeze capitolul la care se referă.

**B. INSTRUCTIUNI SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA**  
**FORMULARULUI DE INCARCARE - DESCARCARE DESEURI**  
**NEPERICULOASE**

1. Serie și număr • Seria și numărul formularului vor fi înscris astfel: o cifră (în ordine crescătoare) de formă: 1, 2, 3..., etc. urmata de un grup de litere de formă: FRK, FRK Buc.
2. Date de identificare transportator - pentru operatori economici, se încriu datele

MAIL ADDRESS :  
Calea Șagului, nr. 136  
300516, Timișoara  
Jud. Timis  
România

TELEPHONE:  
+40-(0) 256 -217033; 217132  
TELEPHONE/FAX:  
+40-(0) 256 -217130

BANK:  
Raiffeisen Bank  
Timișoara  
Cont: RO14 RZBR 0000 0600 1833 4402

uzuale de identificare, numele si codul numeric personal din documentul de identitate al delegatului (soferului), numar de inmatriculare al mijlocului de transport. Dupa incarcarea mijlocului de transport, delegatul (soferul) semneaza formularul si isi asuma responsabilitatea ca deseurile vor fi predate destinatarului.

3. Data incarcarii si descarcarii - este recomandat ca deseurile sa fie descarcate la destinatar in aceeasi zi.

4. Caracteristici deseuri: va fi inscrisa denumirea si codul deseului nepericulos conform

Hotararii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare.

De asemenea se inscrie pentru ce sunt destinate deseurile nepericuloase: *Colectare/stocare temporara, tartare, valorificare, eliminare intermediara, valorificare, eliminare finala.*

5. Date de identificare generator/expeditor (sediul social si punctul de lucru) si date de identificare destinatar (sediul social si punctul de lucru).

6. Pot exista si situatii cand generatorul/expeditorul deseurilor nepericuloase nu este operator economic. In aceste cazuri se completeaza datele din documentul de identitate al persoanei care a generat si care expediaza deseurile si tot el va semna formularul, in acest caz, formularul de incarcare- descarcare deseuri nepericuloase va fi inseriat si emis de operatorul economic care **traosporta** deseurile nepericuloase.

7. Pot exista si situatii cand generatorul/expeditorul deseurilor nepericuloase este si transportatorul deseurilor la destinatar dar nu este operator economic. In aceste cazuri se completeaza datele din documentul de identitate al persoanei care a generat, care expediaza deseurile, care le si transporta. in acest caz, formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase va fi inseriat si emis de operatorul economic de **destinatie** a deseurilor nepericuloase (care pune formularul la dispozitie acestor persoane).

8. In cazul in care deseurile nepericuloase sunt destinate colectarii/stocarii temporare/tratarii intermediare/ valorificarii, eliminarii **intermediare**, in rubrica Observatii va fi inscrisa destinatia finala a acestor deseuri iar in momentul completarii formularului pentru transportul deseurilor pentru valorificare/eliminarea finala, vor fi inscrise la observatii seria si numarul formularului anterior.

9. La primirea deseurilor de catre destinatar insotite (sau nu) de formularul de incarcare

- descarcare deseuri nepericuloase, dupa verificarea si acceptarea deseurilor, destinatarul completeaza cu datele sale de identificare, semneaza si stampileaza formularul. Destinatarul are obligatia de a inmana un exemplar din formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase persoanei care a transportat deseurile nepericuloase si pe care le-a acceptat.

MAIL ADDRESS :  
Calea Şagului, nr. 136  
300516, Timişoara  
Jud. Timiş  
România

TELEPHONE:  
+40-(0) 256 -217033; 217132  
TELEPHONE/FAX:  
+40-(0) 256 -217130

BANK:  
Raiffeisen Bank  
Timişoara  
Cont: RO14 RZBR 0000 0600 1833 4402



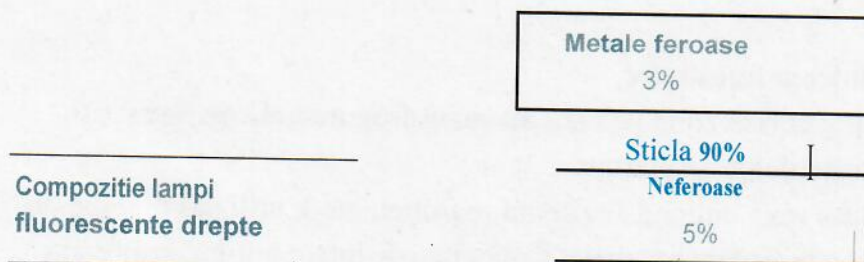
## CARACTERIZARE DESEURI DE ECHIPAMENTE DE ILUMINAT UZATE

**COD DESEU:** 20 01 21\* tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur **BAZA LEGALA:** ORDONANTA DE URGENTA Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice

**FURNIZOR SERVICIU PRELUARE:** Asociatia Rechoralex

**TRANSPORT DESEURI:** Transportul deseurilor se realizeaza cu autovehicule autorizate, cu respectarea obligatorie a prevederilor ADR si ale HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romanie si, pe baza formularelor de aprobare transport deseuri si a formularelor de expeditie- transport pentru deseurile periculoase.

### COMPOZITIE DESEURI:



### CONDITII DE DEPOZITARE, MANIPULARE SI TRANSPORT:

- Deseurile se vor depozita in cutii speciale, marcate, la temperaturi cuprinse intre  $-5^{\circ}\text{C}$  ~  $+40^{\circ}\text{C}$  umiditate mai mica de 60%.
- Se recomanda evitarea socurilor (trepidatiilor) in timpul manipularii, transportului si depozitarii.
- Containerele de colectare vor fi amplasate in spatii anume destinate colectarii de deseuri, spatii inaccesibile publicului/ vizitatorilor / angajatilor neautorizati.
- Containerele de carton vor fi depozitate in spatii in care se asigura faptul ca
- nu exista riscul intrarii in contact cu apa si nu se deterioreaza.
- Lampile liniare vor fi depozitate separat de cele non- liniare.

MAIL ADDRESS :  
Calea Șagului, nr. 136  
300516, Timișoara  
Jud. Timis  
România

TELEPHONE:  
+40-(0) 256 -217033; 217132  
TELEPHONE/FAX:  
+40-(0) 256 -217130

BANK:  
Raiffeisen Bank  
Timișoara  
Cont: RO14 RZBR 0000 0600 1833 4402

## **MANIPULARE DESEURI in cazul spargerii accidentale a unei lampi**

Lampile fluorescente contin doar cantitati foarte mici de mercur! La temperatura camerei, mercurul se va evapora in mod automat. Daca becul se sparge in timp ce functioneaza, o parte din mercur, aflat in forma de vapori, se va evapora in atmosfera, iar partea care ramane pe sticla sparta se va aduna impreuna cu cioburile.

**Recomandari** pentru a elimina in conditii de siguranta fractiile din becurile sparte in mod accidental:

Indepartati copiii si alte persoane din zona, in primul rand pentru a evita taierea in cioburi. In cazul in care lampa s-a spart intr-un corp de iluminat, pentru a se evita riscul de curentare, intotdeauna asigurativa ca acesta este deconectat de la curentul electric, inainte de a demara procedura de indepartarea resturilor de componente din lampa.

De preferinta opriti sistemul de aer conditionat, pentru a evita recircularea particulelor in sistemul de ventilatie.

Aerisiti incaperea prin deschiderea ferestrelor.

Nu utilizati aspiratorul pentru a curata zona pe care au cazut fragmentele de bec spart, pentru a evita recircularea particulelor de mercur.

Pentru a curata o suprafata dura (ex.: ciment, linoleum, parchet, etc.), utilizati manusi de protectie si adunati cu un carton tare toate resturile. Depozitati-le intr-o pungă, impreuna cu cartonul respectiv. Apoi, suprafata va fi spalata cu o carpa umeda care va fi si ea aruncata in aceeași pungă.

Pentru a curata o suprafata moale (ex.: covor, mocheta, etc.), utilizati manusi de protectie iar cu ajutorul unei benzi adezive adunati resturile. Depozitati intr-o pungă bucatile de bec si banda adeziva utilizata. Pungă se va sigila, eventual poate fi impachetata intr-o alta pungă pentru a ne asigura ca nu exista riscul de a se perfora si a se pierde resturile. Aceasta se va depozita in containerul de colectare a becurilor.

## **RECOMANDARI**

- Planul se va actualiza ori de cate ori vor exista elemente noi aparute in activitatea beneficiarului cu privire la gestionarea deseurilor.
- Conform noii legi a deseurilor, OUG 92/2021. ce a intrat in vigoare in august 2021, beneficiarul acestui plan are urmatoarele obligatii:

(I) Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, pentru care

MAIL ADDRESS :  
Calea Șagului, nr. 136  
300516, Timișoara  
Jud. Timis  
România

TELEPHONE:  
+40-(0) 256 -217033; 217132  
TELEPHONE/FAX:  
+40-(0) 256 -217130

BANK:  
Raiffeisen Bank  
Timișoara  
Cont: RO14 RZBR 0000 0600 1833 4402

autoritatea competenta pentru protectia mediului a emis o autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie sau, dupa caz, de la orice produs fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reducere a pericolozitatii deseurilor.

(2) Programul prevazut la alin. (1) se poate elabora si de catre o terta persoana/asociatie profesionala.

(3) Programul prevazut la alin. (1) se publica pe pagina de internet: [www.franck.ro](http://www.franck.ro) a persoanei juridice

si se transmite anual agentiei judetene pentru protectia mediului, inclusiv progresul inregistrat, pana la 31 mai anul urmator raportarii.

### **Masuri efectuate de Franck S.R.L. in anul 2022 pentru reducerea cantitatilor de deseuri:**

- Refolosirea ambalajelor de carton, folie si farie pentru ambalarea produselor
- Folosirea hartiei reciclate de copiator in birouri.
- Betonarea partiala a curtii betonate pentru reducerea emisiilor de praf.
- Inlocuirea tuburilor fluorescente si incandescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata si consum energetic diminuat.
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

**Intocmit de:** Breaz Dorin – responsabil cu gestiunea deseurilor

**Data emiterii:** 15.03.2023



MAIL ADDRESS :  
Calea Șagului, nr. 136  
300516, Timișoara  
Jud. Timis  
România

TELEPHONE:  
+40-(0) 256 -217033; 217132  
TELEPHONE/FAX:  
+40-(0) 256 -217130

BANK:  
Raiffeisen Bank  
Timișoara  
Cont: RO14 RZBR 0000 0600 1833 4402

